

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 11 » августа 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Управление изменениями
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 180 (5)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

Направленность: Менеджмент (общий профиль , СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

овладение знаниями и умениями управления изменениями, развитием производственной системы предприятия, применяемых технологий, систем машин, организации труда, производства и управления, обеспечивающих экономически эффективное решение текущих и стратегических задач жизнедеятельности предприятия.

Задачи:

1. формирование знаний – знать сущность изменений в организации, виды изменений, а также виды, причины и способы преодоления сопротивлений изменениям в организации;
2. формирование умений – уметь разрабатывать программу изменений в организации;
3. формирование навыков – владеть моделями управления изменениями и владеть методами анализа процесса изменений в организации, контроля и мониторинга изменений.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- глобальные изменения экономических систем;
- теоретические основы организационных изменений;
- процесс управления изменениями в организации.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-1ПК-1.1	Знать: - методы и технологию принятия управленческих решений, их обоснования и организации их реализации; - подходы к управлению изменениями; - стадии эволюционного изменения организации.	Знает методику разработки модели процесса; стандарты описания процессов; классические технологии описания процессов; инструменты для анализа процессов; методы совершенствования процессов; знает системы управления организациями, методы и технологию принятия управленческих решений, их обоснования и организации их реализации	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-2ПК-1.1	Уметь: - описывать процессы управления конкретной организации в моделях; - определять роли линейных менеджеров и сотрудников служб в процессах управления; - выбирать методы для совершенствования процесса.	Умеет описывать процессы управления конкретной организации в моделях; определять роли линейных менеджеров и сотрудников служб в процессах управления; выбирать методы для совершенствования процесса. Умеет разрабатывать управленческие решения, участвовать в их реализации	Кейс-задача
ПК-1.1	ИД-3ПК-1.1	Владеть: - навыками описания, разработки и совершенствования проектирования организационных структур управления организациями; - методами разработки и обоснования управленческих решений; - навыками разработки и реализации мероприятий по выполнению принятых решений.	Владеет навыками описания, разработки и совершенствования проектирования организационных структур управления организациями, методами разработки и обоснования управленческих решений, способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по выполнению принятых решений	Индивидуальное задание
ПК-2.2	ИД-1ПК-2.2	Знать: - методики для описания и анализа целостной модели организации.	Знает методики для описания и анализа процессов управления	Экзамен
ПК-2.2	ИД-2ПК-2.2	Уметь: - анализировать процессы управления конкретной организации с использованием соответствующих инструментов	Умеет анализировать процессы управления конкретной организации с использованием соответствующих инструментов	Отчёт по практическому занятию
ПК-2.2	ИД-3ПК-2.2	Владеть: - навыками анализа процессов в сфере управления.	Владеет навыками анализа процессов в сфере управления	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	14	14	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
7-й семестр				
Классификация изменений в организации. Сопротивление изменениям и его преодоление	4	0	8	20
Тема 1. Изменение с точки зрения организаций, классификация изменений. Тема 2. Особенности понятия «сопротивление изменениям», виды и причины сопротивления изменениям в организации. Тема 3. Подходы к преодолению сопротивлений изменениям в организации, этапы управления сопротивлением.				
Проведение изменений в организации	4	0	14	35
Тема 1. Основные модели анализа изменений в организациях Тема 2. Основные модели реализации изменений в организациях				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Особенности управление изменениями	6	0	14	35
Тема 1. Основные принципы управления процессом изменений и этапы организационных изменений Тема 2. Виды стратегий изменения и факторы их выбора Тема 3. Мониторинг и контроль процесса изменений				
ИТОГО по 7-му семестру	14	0	36	90
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	90

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Анализ видов изменений в организации
2	Причины сопротивления изменениям в компании
3	Разработка программы мероприятий по преодолению сопротивлений изменениям в организации
4	Использование модели анализа изменений в организации в конкретной практической ситуации
5	Использование модели реализации изменений в конкретной практической ситуации
6	Определение стратегии изменений в компании
7	Реализация принципов управления процессом изменений
8	Разработка системы показателей для мониторинга процесса изменений в организации

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Управление изменениями : учебник для вузов. Москва : Дашков и К, 2017. 303 с. 19,0 печ. л.	1
2	Зуб А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов. Москва : Юрайт, 2020. 284 с. 22,01 усл. печ. л.	11
3	Резник С. Д., Черниковская М. В., Чемезов И. С. Управление изменениями : учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2017. 378 с. 23,69 усл. печ. л.	3
4	Шермет М. А. Управление изменениями : учебное пособие. Москва : Дело, 2015. 125 с. 10,5 усл. печ. л.	3
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		

1	Адизес И. К. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни : пер. с англ. 4-е изд. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. 354 с. 26,83 усл. печ. л.	1
2	Адизес И. К. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни : пер. с англ. 4-е изд. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. 354 с. 26,83 усл. печ. л.	1
3	Акатов Н. Б. Управление переходом к саморазвивающимся инновационным организациям: теория и практика : монография. Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2012. 250 с. 16,0 усл. печ. л.	5
4	Кожевина О. В. Управление изменениями : учебное пособие для вузов / О. В. Кожевина. - Москва: ИНФРА-М, 2014.	3
5	Оркина Е. А. Управление изменениями : учебное пособие. Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. 190 с.	2
6	Управление изменениями : учебное пособие / Зайдуллина Ч. Н., Захарова Ю. Н., Иванова Т. Ю., Иванов Н. Г. Москва : КНОРУС, 2017. 349 с. 22 усл. печ. л.	2
7	Управление изменениями : учебное пособие / Зайдуллина Ч. Н., Захарова Ю. Н., Иванова Т. Ю., Иванов Н. Г. Москва : КНОРУС, 2017. 349 с. 22 усл. печ. л.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
1	Методические указания для студентов по освоению дисциплины	1
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
1	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента	1

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Быковская, Е. В. Актуальные аспекты функционально-структурных изменений? в современной? организации : монография. Актуальные аспекты функционально-структурных изменений? в современной? организации Тамбов : ТГТУ ЭБС АСВ, 2018	https://elib.pstu.ru/Record/iprbooks92660	сеть Интернет; авторизованный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Гайдук В. И. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ / Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Санкт-Петербург : Лань, 2020	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-139324	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Управление изменениями : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль «менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . Управление изменениями Москва : МИ	https://elib.pstu.ru/Record/iprbooks76394	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Управление изменениями: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе.../сост.: Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=76394	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Трунова С. Н. Управление изменениями : учебное пособие. Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. 119 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-157820	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022)
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017
Среды разработки, тестирования и отладки	Microsoft Visual Studio (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных Scopus	https://www.scopus.com/
База данных Web of Science	http://www.webofscience.com/
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	https://elibrary.ru/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	https://dvs.rsl.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Стол преподавателя, парты, презентационное оборудование	1
Практическое занятие	Компьютерный класс с презентационным оборудованием	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Управление изменениями»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент (общий, СУОС)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Пермь 2022 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го семестра учебного плана) и разбито на 3 модуля. В каждой теме предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Экзамен
Усвоенные знания			
З.1 Знает сущность изменений в организации, классификацию изменений, сущность технологических и продуктовых инноваций		КР	ТВ
З.2 Знает виды сопротивлений изменениям в организации, причины сопротивления, способы преодоления сопротивлений изменениям в организации		КР	ТВ
Освоенные умения			
У.1 Умеет разрабатывать программу изменений в организации	ПЗ	КР	ИЗ
У.2 Умеет осуществлять поддержку изменений	ПЗ		ИЗ
Приобретенные владения			
В. 1 Владеет моделями анализа и управления изменений в организации	ПЗ	КР	ИЗ
В. 2 Владеет методами контроля и мониторинга изменений	ПЗ		ИЗ

КР – контрольная работа;
 ПЗ – практическое задание;
 ТВ – теоретический вопрос;
 ИЗ – индивидуальное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль умений и владений для усвоения материала осуществляется в форме практических заданий.

Типовые практические задания:

1. Выделить, описать и определить вид изменения в организации.
2. Провести анализ деятельности компании, используя модель изменений К. Левина.
3. Провести анализ деятельности компании, используя модель изменений EASIER («Шесть шагов»).

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты практических заданий приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений и владений (табл. 1.1) проводится в форме контрольных работ.

2.2.1. Контрольные работы

Задания контрольных работ являются комплексными, охватывают различные темы дисциплины.

Типовые задания контрольных работ:

1. Определить причины сопротивления изменениям в описанной ситуации компании.
2. Провести анализ деятельности компании, используя модель изменений «6W».
3. Предложить мероприятия по мотивированию сотрудников для принятия программы изменений компании и ее реализацию.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. задания для контрольных работ) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов защиты контрольных работ приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех контрольных работ, практических заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний и индивидуальные задания для проверки приобретенных умений и владений. Оценка уровня приобретенных умений и владений может быть проведена по результатам текущего и рубежного контроля (выполнения практических заданий и контрольных работ).

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Раскрыть классификацию различных видов изменений в организации, отразить сущность технологических и продуктовых инноваций.
2. Описать виды сопротивления изменениям в организации.
3. Описать способы преодоления различных сопротивлений изменениям в организации.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных умений:

1. Описать характеристики программы изменений в организации.
2. Провести анализ подхода, используемого для получения поддержки и уменьшения сопротивлениям в организации.
3. Определить наиболее эффективный подход к изменениям в организации, - применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных владений:

1. Описать модель проведения изменений в организации Ф. Гуияра и Дж. Келли.
2. Провести анализ процесса изменений в организации по модели ADKAR.
3. Определить показатели для системы мониторинга процесса изменения в организации.

Полный список вопросов для экзамена размещен на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступен студентам кафедры после регистрации. Фонд индивидуальных заданий экзамена для контроля освоенных умений и приобретенных владений хранится на выпускающей кафедре.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.